|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy:** |  | **Data:** |  |
| **Adres wnioskodawcy:** | 47 Blueberry Lane NY 10312 |  |
| **Potwierdzony dochód gospodarstwa domowego:** | 24545 |  |  |
| **Potwierdzona wielkość gospodarstwa domowego:** | 8 |  |  |
| **Rodzaj wniosku:** | [Paper] [Online] |  |  |
| **Agencja:** | [HPD] [HDC |  |  |

Re: 22 CORTLANDT /Log NUMER 74

Szanowny Panie / Szanowna Pani!

Otrzymaliśmy Pana/Pani odwołanie od decyzji o odrzuceniu wniosku o przyznanie lokalu w wymienionej powyżej nieruchomości. Przeprowadziliśmy dodatkową ocenę Pana/Pani wniosku pod kątem dostarczonych przez Pana/Panią nowych informacji. Niestety Pana/Pani odwołanie zostało odrzucone na podstawie wytycznych projektu z następujących przyczyn:

Enter any content that you want to repeat, including other content controls. You can also insert this control around table rows in order to repeat parts of a table.

**Zażalenia**

Jeżeli uważa Pan/Pani, że odwołanie zostało niesłusznie odrzucone, może Pan/Pani złożyć zażalenie do HPD lub HDC.

**TEKST WARUNKOWY:**

**ONLINE ONLY:**Pisemne zażalenie do agencji (HPD lub HDC) można złożyć za pośrednictwem Housing Connect w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia elektronicznego:

1. Zaloguj się do Housing Connect, przejdź do części Moje aplikacje (My Applications) i znajdź swój wniosek dotyczący danej nieruchomości.
2. Kliknij kartę Zażalenie (Com\plaint). W tej karcie należy podać przyczynę zażalenia i załączyć dokumenty uzupełniające.
3. Na koniec kliknij Zapisz (Save), aby zakończyć składanie zażalenia.
4. Dodatkowe instrukcje można znaleźć w części „Najczęściej zadawane pytania”.

**PAPER ONLY:** Może Pan/Pani złożyć pisemne zażalenie do agencji (HPD lub HDC) wymienionej w wierszu zatytułowanym „Agencja” w górnej części niniejszego zawiadomienia w terminie 5 dni roboczych od daty stempla pocztowego na niniejszym zawiadomieniu. **Zażalenie musi zawierać kopię niniejszego zawiadomienia, pisemne wyjaśnienie, dlaczego według Pana/Pani** **wniosek został niesłusznie odrzucony, oraz dokumenty potwierdzające Pana/Pani** **stanowisko**. Należy załączyć kopie jak największej liczby poniższych dokumentów:

* Pierwsze pismo dotyczące odrzucenia wniosku od właściciela, zarządcy lub agenta nieruchomości
* Pierwsze pismo odwoławcze, które złożył(a) Pan/Pani do właściciela, zarządcy lub agenta
* Wszelkie dokumenty i informacje przesłane wraz z pismem odwoławczym do właściciela, zarządcy lub agenta
* W stosownych przypadkach – dodatkowe dokumenty i informacje potwierdzające Pana/Pani stanowisko

🗆 **New York City Department of Housing Preservation and Development (HPD)**

**Email: hpdcompliance@hpd.nyc.gov**

Attn: Marketing Unit

100 Gold Street

Section 7-K

New York, NY 10038

🗆 **New York City Housing Development Corporation (HDC)**

**Email: hdccompliance@nychdc.com**

Attn: Marketing Department

110 William Street

10th Floor

New York, NY 10038

Należy zwrócić uwagę, że agencje nie rozpatrują zażaleń, które nie zawierają wyczerpujących wyjaśnień i dokumentów uzupełniających.

Z poważaniem

Mac

Mac

|  |
| --- |
| E-mail: Mac  Telefon: Mac  Faks: 454534545 |
|  |
|  |

[INSERT ENGLISH HOUSEHOLD SIZE AND INCOME CHART BELOW OR ATTACH AD]

**[INSERT ATTACHMENT Z]**