**별첨 H-1C: 필수 제출 서류 4-1-2025**

저가 세대에 거주할 모든 인물에 대하여 다음과 같은 서류를 제출하시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 수당 소득(저소득 가정을 위한 임시 자금 지원(Temporary Assistance for Needy Families, TANF), 보충 영양 프로그램(Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), MEDICAID, 여성/신생아/아동 지원(Women, Infants, and Children, WIC) 등) | |
| 지난 12개월 안에 다른 연방 공공 지원금 프로그램에 소득을 인증한 신청자의 경우, 다음의 모든 데이터 포인트를 포함한 개별 기관의 수여 서한: | |
|  인증 날짜   인증에 포함된 가구 구성원   공제금 제외 총가구 소득 계산    참고 – 이 서한이 제공되었으며, 해당 서한에 나열된 모든 가구 구성원이 신청서의 가구 구성원과 일치하는 경우, 추가 소득 인증 서류는 필요하지 않습니다. | |
| 근로 소득 | |
|  | 한 달 급여가 표시된 가장 최근의 연속 급여 명세서:   * 매월, 격월, 격주 지불인 경우 - 급여 명세서 2개 * 매주 지불인 경우 - 급여 명세서 4개 |
|  | 현금으로 지급한 경우, 현금 지급 증빙 서류:   * 고용주 서신 * 은행 예금 증명서 |
| **자영업 소득** | |
|  | 서명한 작년도 양식 1040(별첨 C, E 또는 F 포함) |
|  | 작년도 1099 전체 사본 |
|  | 향후 12개월 동안 자영업 순소득(총소득에서 지출을 뺀 금액)에 대한 추정액. 공인회계사(Certified Public Accountant, CPA) 확인서, 세무사가 발행한 공식 문서, 또는 본인이 작성한 자진 신고서. 경비, 영수증 및 기타 백업 서류 사본이 필요할 수 있습니다. |
| ***문서화된 세금 신고 내역이 없는 사업체 소유주 또는 자영업자에 해당하는 가구 구성원당 다음을 제공:*** | |
|  | 향후 12개월 동안 자영업 순소득(총소득에서 지출을 뺀 금액)에 대한 추정액. 공인회계사(CPA) 확인서, 세무사가 발행한 공식 문서, 또는 본인이 작성한 자진 신고서도 허용됩니다. |
|  | 추정치를 뒷받침하는 모든 제삼자 서류. 예: 영수증, 경비 기록, 청구서, 예치금, 취소된 수표 등 |
| **정부 수당 소득** | |
|  | 현재 유효한 섹션 8 이적 증빙 또는 기타 임대 보조금 증명 |
|  | 뉴욕주(New York State, NYS) 노동부(Department of Labor) 온라인 시스템의 실업 수당 기록(<http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm>) |
|  | 현재 또는 가장 최근의 역년에 받은 재향군인 수당 |
|  | 공공 보조금 예산 명세서(120일 미만) |
|  | 예비군 지급액 |
| **은퇴 또는 장애 소득** | |
|  | 현재 또는 가장 최근의 역년에 받은 연금 서한  최신 또는 가장 최근의 수표장 부본, 기재한 총액 포함 |
|  | 현재 또는 가장 최근의 역년에 받은 사회보장 수당 서한 |
|  | 장애인의 자택 생활을 위한 주 정부 지급금 |
|  | 배당금 및 연금에 대한 발급 기관의 명세서 사본 |
| **기타 소득원** | |
| ***자녀 양육비 또는 이혼 수당:*** | |
|      | 양육비 금액과 유형 및 납부 일정이 명시된 별거 또는 합의 동의서 사본 또는  자녀 양육비에 대한 각종 공식 성명서나 인쇄물 사본(120일 미만이 경과했으며 활동이나 금액이 표시된 것) 또는  신청자나 수취인이 양육비 금액과 지급 빈도를 명시한 자진 신고서. 증빙서류가 필요할 수 있습니다. |
|  | 입양 지원금 |
|  | 수양 자녀 또는 성인의 돌봄에 대한 지불금. |
|  | 수양 성인의 근로 소득(수양 자녀의 근로 소득은 포함하지 말 것) |
| ***임대료 소득:*** | |
|  | 임대 소득 증빙 |
| ***증여 소득:*** | |
|  | 증여 목적, 증여일, 증여액, 증여주기(매주, 매월, 매년) 등의 정보가 포함된, 증여자의 서명이 들어간 자진 신고서. |
| ***기타 소득:*** | |
|  | 가구에서 받는 기타 반복적인 소득을 뒷받침하는 서류 |

|  |  |
| --- | --- |
| **가구 자산 $51,600 초과** | |
| ***가구 자산이 $51,600를 초과하는 경우, 제공할 내역:*** | |
| \* | 가장 최근의 모든 은행 계좌 명세서(당좌, 저축, 단기 금융 시장, Venmo/Cashapp/Paypal 등 전자 금융 포함) |
| \* | 가장 최근의 투자자 주식 및 채권 명세서 |
| \* | 가장 최근 생명 보험증 명세서 |
| \* | 부동산 또는 기타 투자 자산의 현재 추정 가치, 가장 최근의 모기지 계산서. 매매 시: 가격, 예상 브로커 수수료 및 종가. |
|  | |
| **가구 구성원 정보** | |
| \* | 가구의 모든 미성년자의 출생증명서 사본 |
| \* | 18세를 초과하는 모든 사람의 사진이 부착된 신분증 사본(예: 운전 면허증, 여권, 군인 신분증, NYC 시민 신분증, 비운전자 신분증) |
| \* | 가족 구성원 중 학교에 다니는 사람(예: 단과대학, 대학교, 연수 프로그램 등)이자 성인인(18세 이상) 모든 인물의 학교 등록 사실을 증명하는 학교 서신 |
| \* | 신청서에 기재된 모든 이전 일자리의 마지막 근무일을 기재한 자진 신고서 |
| \* | 모든 미성년자의 법적 양육권 또는 후견인임을 증명하는 서류(출생증명서에 기재되지 않은 경우) |

|  |  |
| --- | --- |
| 임대료 납부 기록 및 신용 평가 | |
| 신청인은 12개월간의 임대료 전액 납부 기록을 제출하거나 **또는** 신용 평가에 동의하는 두 가지 방안 중 **하나**를 선택할 수 있습니다. | |
|  **옵션 1 - 임대료 납부 기록을 제출하고자 하는 경우, 소지해야 하는 서류:** | |
| **1.** | 매달 임대료로 납부해야 하는 금액의 증빙서류(예: 임대차 계약서), 건물주나 건물 관리인의 선서 진술서에 공증을 받은 서류. |
| **및** | |
| **2.** | 지난 12개월간 매달 임대료 전액을 납부했다는 증빙서류. 예:   * 정식 임대료 영수증 * 월별 인출, 지급 또는 송금 증빙 서류(예: 은행 계좌 거래 내역서) * 우편환 영수증 또는 사본 * 취소된 수표 * 집주인의 임대료 지급 서면 기록(예: 임대료 장부) |
| * **제출한 임대료 납부 증빙 서류가 온전하지 않거나 확인이 힘든 경우, 마케팅 담당자에게 현재/이전 건물주나 관리자에게 문의하여 임대료 장부 조회를 요청해도 좋다는 서면 동의서를 제출할 수도 있습니다.**    **옵션 2 - 임대료 납부 기록을 제공하고 싶지 않은 경우, 또는 제공할 수 없는 경우, 신용 평가에 동의해도 됩니다.**   * **지난 30일 내에 다른 건물 관리인, 건물주, 부동산 중개인 또는 여타 건물 대리인이 귀하를 상대로 신용 검사를 한 적이 있습니까?**    + 예: 신용 검사 사본을 가져오세요. 신용 검사를 한 번 더 실시하는 수고를 덜고 수수료도 절약됩니다.   + 아니요: $20.00(최고)의 신용 검사 수수료를 지불할 수 있어 미리 준비해야 합니다(환불 안 됨). | |