**সংযুক্তি** **H-1C: প্রয়োজনীয় নথিপত্র 4-1-2025**

সাশ্রয়ী মূল্যের ইউনিটে বসবাসকারী প্রত্যেকের জন্য অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত নথিগুলি প্রদান করুন।

|  |  |
| --- | --- |
| ভাতাবাবদ প্রাপ্ত আয় (অসহায় পরিবারের জন্য অস্থায়ী সহায়তা (TANF),পরিপূরক পুষ্টি সহায়তা প্রোগ্রাম (SNAP), MEDICAID, নারী, শিশু এবং বাচ্চা (WIC) ইত্যাদি) | |
| আবেদনকারীর আয় পূর্ববর্তী 12 মাসের মধ্যে অন্য কোনও ফেডারেল পাবলিক সহায়তা প্রোগ্রাম (federal public assistance program), সংশ্লিষ্ট সংস্থার একটি অনুদান পত্র দ্বারা প্রত্যয়িত হয়েছে যাতে নিম্নলিখিত সমস্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে: | |
|  প্রত্যয়নের তারিখ   প্রত্যয়নে অন্তর্ভুক্ত পরিবারের সদস্যরা   না কেটে পারিবারিক মোট আয়ের গণনা    দ্রষ্টব্য – যদি এই চিঠিটি দেওয়া হয় এবং চিঠিতে তালিকাভুক্ত পরিবারের সদস্যদের সাথে আবেদনে তালিকাভুক্ত পরিবারের সকল সদস্যের মিল থাকে, তাহলে অতিরিক্ত কোনও আয় যাচাইকরণ নথির প্রয়োজন নেই। | |
| কর্মসংস্থান বাবদ আয় | |
|  | এক মাসের বেতন বর্ণনা করে এমন সাম্প্রতিক এবং ধারাবাহিক বেতনের রসিদ:   * যদি মাসিক, প্রতি দুই মাস অন্তর, অথবা প্রতি দুই সপ্তাহে অর্থ প্রদান করা হয় - 2টি বেতনের স্লিপ * যদি সাপ্তাহিক বেতন দেওয়া হয় - 4টি বেতন স্লিপ |
|  | নগদে পেমেন্ট করা হলে, নগদ পেমেন্টের প্রমাণ:   * নিয়োগকর্তার চিঠি * ব্যাংক স্টেটমেন্ট যা নগদ জমা করার প্রমাণ দেয় |
| **স্ব-নিযুক্তি থেকে আয়** | |
|  | পূর্ববর্তী বছরের স্বাক্ষরিত ফর্ম 1040 এর কপি, তফসিল C, E, অথবা F সহ |
|  | গত বছর থেকে সমস্ত 1099-এর কপি |
|  | পরবর্তী 12 মাসের জন্য আপনার মোট স্ব-নিযুক্তি থেকে নেট আয়ের (ব্যয় বাদে মোট আয়) আনুমানিক অনুমান। লেটারহেডে CPA-এর পত্র বা ট্যাক্স প্রস্তুতকারীর বিবৃতি, বা স্ব-বিবৃতি। খরচের কপি, রসিদ এবং অন্যান্য ব্যাকআপ নথির কপি প্রয়োজন হতে পারে। |
| ***প্রতিটি পরিবারের সদস্য যারা ব্যবসার মালিক অথবা স্ব-নিযুক্ত এবং যাদের ট্যাক্স ফাইলিং ডকুমেন্ট নেই, তারা প্রদান করুন::*** | |
|  | পরবর্তী 12 মাসের জন্য আপনার মোট স্ব-নিযুক্তি থেকে নেট আয়ের (ব্যয় বাদে মোট আয়) আনুমানিক অনুমান। লেটারহেডে CPA-এর পত্র বা ট্যাক্স প্রস্তুতকারীর বিবৃতি, বা স্ব-বিবৃতি, গ্রহণযোগ্য। |
|  | অনুমান সমর্থনকারী সমস্ত তৃতীয় পক্ষের নথি। উদাহরণ: রসিদ, ব্যয়ের রেকর্ড, চালান, আমানত, বাতিল চেক, ইত্যাদি। |
| **সরকারি সুবিধা বাবদ আয়** | |
|  | বর্তমান বৈধ ধারা 8-এর ট্রান্সফার ভাউচার বা অন্যান্য ভাড়া ভর্তুকির প্রমাণ |
|  | NYS শ্রম বিভগের (Department of Labor)অনলাইন সিস্টেম থেকে বেকারত্ব সংক্রান্ত পেমেন্টের ইতিহাস (<http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm>) |
|  | বর্তমান বা সাম্প্রতিক ক্যালেন্ডার বছরের জন্য ভেটেরান্সের সুবিধার অনুদান পত্র |
|  | 120 দিনেরও কম পুরানো সরকারি সহায়তা বাজেট পত্র |
|  | সশস্ত্র বাহিনীর সংরক্ষিত পেমেন্ট |
| **অবসর বা অক্ষমতা বাবদ আয়** | |
|  | বর্তমান বা সাম্প্রতিক ক্যালেন্ডার বছরের জন্য পেনশনের চিঠি  অনুদানের মোট পরিমাণ সহ বর্তমান বা সাম্প্রতিক বেতন স্লিপ |
|  | বর্তমান বা সাম্প্রতিক ক্যালেন্ডার বছরের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার অনুদান পত্র |
|  | প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বাড়িতে থাকার অনুমতি দেওয়ার জন্য স্টেট কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ |
|  | লভ্যাংশ এবং বার্ষিকী সংক্রান্ত প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান (গুলি) থেকে বিবৃতির কপি |
| **আয়ের অন্যান্য উৎস** | |
| ***শিশু সহায়তা বা খোরপোষ:*** | |
|      | বিচ্ছেদ বা নিষ্পত্তি চুক্তির(গুলি) কপি, যেখানে সহায়তার পরিমাণ ও ধরন এবং পেমেন্টের সময়সূচীর উল্লেখ রয়েছে, অথবা  শিশু সহায়তার জন্য যেকোনো সরকারি বিবৃতি বা প্রিন্ট-আউটের কপি (গত 120 দিনের মধ্যে তারিখ দেওয়া, কার্যকলাপ এবং অর্থের পরিমাণ দেখানো), অথবা  আবেদনকারী বা প্রাপকের কাছ থেকে সহায়তার পরিমাণ এবং পুনরাবৃত্তি উল্লেখ করে স্ব-প্রত্যয়নপত্র। সহায়ক নথির জন্য প্রয়োজন হতে পারে। |
|  | দত্তকগ্রহণে সহায়তা (Adoption assistance) বাবদ অর্থ |
|  | পালিত শিশু বা প্রাপ্তবয়স্কদের যত্ন নেওয়ার জন্য প্রাপ্ত অর্থ। |
|  | পালিত প্রাপ্তবয়স্কদের অর্জিত আয় (পালিত শিশুদের অর্জিত আয় অন্তর্ভুক্ত নয়) |
| ***ভাড়া থেকে আয়*** | |
|  | ভাড়া দেওয়া সম্পত্তি থেকে পাওয়া আয়ের প্রমাণপত্র |
| ***উপহার*** ***থেকে*** ***আয়***: | |
|  | সহায়তা প্রদানকারী ব্যক্তির স্বাক্ষরিত একটি স্ব-প্রত্যয়নপত্র, যার মধ্যে আয়ের উদ্দেশ্য, উপহারের তারিখ এবং মূল্য এবং উপহারটি কতবার দেওয়া হচ্ছে (সাপ্তাহিক, মাসিক, বার্ষিক) তা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। |
| ***অন্যান্য আয়:*** | |
|  | পরিবারের অন্য কোনও চক্রবৃদ্ধি হারে আয়ের সমর্থনে নথিপত্র |

|  |  |
| --- | --- |
| **$51,600-এর** **বেশি** **পারিবারিক** **সম্পত্তি** | |
| ***যদি পরিবারের মোট সম্পদ $51,600 এর বেশি হয়, তাহলে প্রদান করুন:*** | |
|  | সমস্ত ব্যাংক অ্যাকাউন্টের সাম্প্রতিকতম বিবৃতি, যেমন চেকিং, সেভিংস, মানি মার্কেট, ই-ব্যাংকিং Venmo/Cashapp/Paypal |
|  | স্টক এবং বন্ডের জন্য সাম্প্রতিকতম বিনিয়োগকারীদের বিবৃতি |
|  | জীবন বিমা পলিসির জন্য সাম্প্রতিকতম বিবৃতি |
|  | রিয়েল এস্টেট বা অন্যান্য বিনিয়োগ সম্পত্তির আনুমানিক বর্তমান মূল্য, সাম্প্রতিকতম বন্ধকীর বিল। যদি বিক্রি করা হয়: মূল্য, আনুমানিক ব্রোকারের ফি এবং বন্ধ করার খরচ। |
|  | |
| **পরিবারের সদস্যদের তথ্য** | |
|  | পরিবারের সকল অপ্রাপ্তবয়স্কদের জন্মের সার্টিফিকেটের কপি |
|  | 18 বছরের বেশি বয়সী সকল ব্যক্তির ছবি সহ ID–এর কপি (উদাহরণ: ড্রাইভার্স লাইসেন্স, পাসপোর্ট, মিলিটারি ID, NYC মিউনিসিপ্যাল ID, নন-ড্রাইভার ID) |
|  | স্কুলে পড়া সকল প্রাপ্তবয়স্ক (18 বছর বা তার বেশি) পরিবারের সদস্যদের তালিকাভুক্তি যাচাই করে স্কুলের চিঠির কপি (উদাহরণ: কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয়, প্রশিক্ষণ কর্মসূচি) |
|  | আবেদনপত্রে তালিকাভুক্ত যেকোনো পূর্ববর্তী চাকরির জন্য কর্মে নিয়োগের শেষ তারিখ উল্লেখ করে স্ব-প্রত্যয়নপত্র |
|  | সমস্ত নাবালকের আইনি হেফাজত বা অভিভাবকত্বের প্রমাণ (যদি আপনি জন্মের সার্টিফিকেটে তালিকাভুক্ত না থাকেন) |

|  |  |
| --- | --- |
| ভাড়া পরিশোধের ইতিহাস এবং ক্রেডিট পর্যালোচনা | |
| আবেদনকারীদের কাছে **হয়** 12 মাসের সম্পূর্ণ ভাড়া পরিশোধ করার **অথবা** ক্রেডিট পর্যালোচনায় সম্মতি দেওয়ার বিকল্প রয়েছে। | |
|  **বিকল্প 1 - আপনি** **যদি** **ভাড়া** **পরিশোধ** **করার** **ইতিহাস** **দেখাতে** **চান, তাহলে** **আপনাকে** **অবশ্যই** **আনতে** **হবে:** | |
| **1.** | আপনার ইজারা, বাড়ির মালিক বা ম্যানেজারের কাছ থেকে একটি নোটারিকৃত হলফনামার মতো, মাসিক ভাড়ায় আপনাকে যে পরিমাণ অর্থ প্রদান করতে হবে তার প্রমাণ। |
| **এবং** | |
| **2.** | আপনি গত 12 মাসের প্রত্যেক মাসে পুরো ভাড়া পরিশোধ করেছেন তার প্রমাণ। উদাহরণ স্বরূপ:   * নিয়মমাফিক ভাড়ার রসিদ * মাসিক টাকা তোলা, পেমেন্ট বা ট্রান্সফারের প্রমাণ, যেমন, ব্যাংক স্টেটমেন্ট * মানি অর্ডারের রসিদ বা কপি * বাতিল চেক * বাড়িওয়ালার ভাড়া পরিশোধের লিখিত রেকর্ড, যেমন, ভাড়ার হিসাব রাখার খাতা |
| * **যদি** **আপনার** **দেওয়া** **ভাড়া** **পরিশোধ** **করার** **প্রমাণ** **অসম্পূর্ণ** **বা** **যাচাই** **করা** **কঠিন** **হয়**, **তাহলে** **আপনি** **মার্কেটিং** **এজেন্টকে** **ভাড়ার** **হিসাব** **রাখার** **খাতা** **দেখার** **জন্য** **আপনার** **বর্তমান**/**পূর্ববর্তী** **বাড়ির** **মালিক** **বা** **ম্যানেজারের** **সাথে** **যোগাযোগ** **করার** **লিখিত** **সম্মতি** **প্রদান** **করতে** **পারেন।**    **বিকল্প 2 - আপনি** **যদি** **ভাড়া** **পরিশোধের** **ইতিহাস** **প্রদান** **করতে** **না** **চান**, **অথবা** **করতে** **অক্ষম** **হন**, **তাহলে** **আপনি** **একটি** **ক্রেডিট** **পর্যালোচনায়** **সম্মতি** **দিতে** **পারেন।**   * **অন্য** **বাড়ির** **ম্যানেজার**, **মালিক**, **রিয়েল** **এস্টেট** **দালাল**, **বা** **অন্য** **বাড়ির** **প্রতিনিধি** **কী** **গত 30 দিনের** **মধ্যে** **আপনার** **জন্য** **ক্রেডিট** **চেক** **করেছেন?**    + হ্যাঁ: আপনার সাথে ক্রেডিট চেকের কপি আনুন। আপনি একটি অতিরিক্ত ক্রেডিট চেক এবং ফি এড়িয়ে যেতে পারেন।   + না: $ 20.00-এর (সর্বোচ্চ) অ-ফেরতযোগ্য ক্রেডিট চেক ফি দিতে প্রস্তুত থাকুন | |